公表　事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後デイ　みっれ			
○保護者評価実施期間	2026年9月11日	～	2026年9月18日	
○保護者評価有効回答数	（対象者数）	14名	（回答者数）	10名
○従業者評価実施期間	2026年9月4日	～	2026年9月18日	
○従業者評価有効回答数	（対象者数）	13名	（回答者数）	10名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年　9月29日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	○多様な活動プログラムの提供 保護者から、活動についてとても工夫されていると評価をしていただきました。	同じ活動でも、テーマを変えたり、お子さんの特徴に合わせてアプローチを変えたりするなどの工夫を行っています。	事業所としては、お子さんにとって成長の一助となるよう、さらなる工夫を重ねていきたいと考えています。
2	○ご利用中のお子さんの様子について ご利用毎に、その日のお子さんのご様子を、連絡帳と共に写真でお知らせ。	連絡帳でその日の活動内容をお伝えするとともに、合わせてその様子を写真でお伝えすることで、見えにくいご利用中の様子がわかりやすいように工夫しています。	撮影した写真の管理について、情報管理をさらに徹底するとともに、情報管理の方法についても保護者に共有して、安心感を持っていただけるように努めます。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	○環境・体制整備 室内がやや狭いとの意見がありました。	既存の建物を利用しているため、物理的なスペースを拡大することは難しいです。	物の配置や車椅子の置き場等を工夫していきたいと考えます。また、現在は活動内容によって浴風会の施設をお借りするなど、広く動くことができる場所を確保するように努めています。
2	○運営上の情報共有	各種マニュアルは整備していますが、内部での運用にとどまっており保護者に共有できていませんでした。	ホームページ上で緊急時の各種マニュアルを公開し、保護者に共有します。 また、各種訓練を実施した際は、その様子についてもお知らせするようにいたします。
3			

公表　保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	放課後デイ　みっれ

公表日　2026年10月1日

利用児童数　2026年9月1日現在　回収数　10名/14名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5 50%	4 40%	0 0%	1 10%	・もっと広いと、お世話する側の人がもっとやりやすいのでは？とは思います。 ・車椅子を入れたあと、車椅子から降りずにずっとそこに居る様子の際は、十分なスペースとは言い難いですが、他の建物に行くこともある様子なので、「どちらともいえない」となりました。 ・もう少し広いと良いなと思います。ホールをお借りして活動等していただいてるのはありがたいです。 ・もう少し広いと嬉しい ・広さはあまりないと思いますが、その中でも充実した活動に取り組んでくださったり、外や他の建物での活動も取り入れるなど、工夫してくださっていると感じます。	室内スペースの整理整頓を心掛け、お子さんが快適に過ごすことができる環境づくりに努めます。また、活動内容によって浴風会本館スペースを使用して、活動とリラックスする場所をわけるようにしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	8 80%	0 0％	0 0%	2 20%		・基準人員に加え、加配のスタッフを配置しています。基本的に、お子さんとスタッフが1対1以上になるように努めています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6 60%	0 0%	0 0%	4 40%		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	9 90%	1 10%	0 0%	0 0%		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか 。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9 90%	1 10%	0 0%	0 0%		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援 」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%	・毎日通っても飽きない工夫が随所に施されてます。 ・様々な活動があり、とても工夫されていると思います。	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1 10%	2 20%	2 20%	5 50%	・他デイさんや、学童と交流する機会があると良いと思います。	・長期休みの際に系列の放デイと交流する機会を設けていますが、その他の地域のお子さんとも関わることができる機会を検討します。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1 10%	1 10%	4 40%	4 40%		・お子さんやご家族にとって有益となるかもしれない情報や研修について、随時お知らせしてまいります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8 80%	2 20%	0 0%	0 0%		・ご家族からの相談には随時応じてまいります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%	・温かく丁寧に対応していただいてます	・事業所側の意見を押し付けることなく、お子さんやご家族に寄り添う支援を心がけています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6 60%	0 0%	0 0%	4 40%	・保護者会などは現状のまま無くてよいです。 ・年1回や隔年でも良いので、きょうだいも参加できるイベント(夏祭りやハロウィンイベントのようなものなど)があると良いかもしれません。	・ご家族のニーズ等を参考にしながら、実施を検討します。

等	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	9 90%	0 0%	0 0%	1 10%		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	9 90%	0 0%	0 0%	1 10%		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	8 80%	1 10%	0 0%	1 10%		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8 80%	1 10%	0 0%	1 10%	・写真を送ってくださるのは、様子がよくわかりとても嬉しいのですが、そのデータ管理が心配です。	・みっれで撮影したお子さまの写真のデータは、パスワードを設定したうえで鍵のかかる場所に保管し、厳重に管理します。また、各お子さんの連絡帳に掲載する場合以外に写真を使用する場合は、都度ご家族様に確認し、許可をいただいた写真のみ使用します。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6 60%	1 10%	0 0%	3 30%		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7 70%	1 10%	0 0%	2 20%	・多分行われている？ ・火災、水害、地震発生時の訓練がどのように行われているか公表していただけると安心です。	・法令を遵守し、定められた訓練を実施してまいります。また、実施内容について、保護者のみなさまに公表してまいります。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか 。	9 90%	0 0%	0 0%	1 10%		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7 70%	0 0%	0 0%	3 30%		ご利用中にお子さまの体調に変化があった場合や、お預かり中にケガなどをしてしまった場合は、速やかにご家族のみなさまにご連絡いたします。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	9 90%	0 0%	0 0%	1 10%	・様々なレクリエーションに積極的に関わり、お友達やスタッフさんとのやり取りを楽しんでいるようです	・引き続き、ご利用いただいているすべてのお子さまに楽しんで過ごしていただけるように努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	10 100%	0 0%	0 0%	0 0%	・いつも本当に感謝しております。 ・大満足です！ ・送ってくださる写真は笑顔が多く、子が楽しんでいることが伝わってきます。また、笑顔の瞬間を見逃さないようにしてくださっていること、日頃から丁寧に見てくださっていることが伝わってきます。活動も充実しておりいろんな体験ができていると思います。いつもありがとうございます。	おかげさまで、開設から２年を迎えることができました。引き続き、お子さまには楽しく過ごしていただけるよう、保護者のみなさまには安心してご利用いただけるよう、丁寧な支援を心がけてまいります。

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	放課後デイみっれ

公表日　2026年　10月　1日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	3	・支援が十分にできているので、改善は特に必要ないと思われる。 ・利用者の状態により、お部屋の使い方を工夫しています ・適切でない日もある場合は車椅子等の収納場所を考えてスペースを空けたりしている。 ・7名のお子様を受入れ時、臥床タイミングを調整しながら行なっている工夫はしている。 ・車イスに座る時間（食後の座位保持や活動など）・マットに横になる時間（休息・オムツ交換含む）を順番に出来るように考えている。	限られたスペースの中で、もう少し動線がよくなるように検討が必要だと思う。 最大人数の利用者が一斉に活動するための広さはないが、活動や排泄交換を入れ替え制にするなどして工夫している。 時差を設ける、まめに声かけしあい連携をする、などしている。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	10	0	・現在は職人の人数が適切であると思うが、仮に突然のお休みとなった場合、人員をすぐに増やせるように考慮をしているので問題ないと思います。 ・看護師は最低でも2名体制にしている。 ・非常勤やスポットワークの方と上手く連携しながら回している。 ・非常勤やスポットスタッフの活用など	・療育スタッフの人員が不足する日もあるので、人員確保が安定するといいと思う。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	0	・大きな段差もなく車椅子が入れるスペースが確保できている。また、デイの空間は子供がなじめるように配慮されている。 ・車椅子置き場や寝る場所の違いは分かりやすくなっているかと…	・フロアはバリアフリーだが、物品保管場所に苦慮しており、動線的にも衛生的にも改善が必要とは感じる
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	・常に清潔であるように掃除をしているので、問題ないと思われる。 ・別の活動出来る部屋を利用して療育活動を行うこと。 ・自然の多い場所のため気をつけていても虫などはいるが、不衛生にならないよう対策をしている。	・生活空間は片付けているが、清潔面では不安あり。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	・個別対応が必要なこどもに対応できるように個室があるので問題ないと思われる。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	1	・朝礼や終礼が行われているので問題ないと思われる。 ・非常勤には行われているのか不明 ・業務についてはしっかり振り返りをする時間を設けて、今後の支援に繋がるようにしている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2	・日々、保護者の要望があると相談し業務内容の改善を行っている ・非常勤には行われているのか不明。 ・非常勤でもあり、関与しておらず	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	1	・朝礼や終礼での職員同士の意見交換を行っている。 ・話しやすい雰囲気を作りながら意見を言い合える時間があるから良いと思う ・上司、他職種の常勤のスタッフと話し合いは密にできている。	・話し合いはやりたい職員で行ってはいるが、全体を巻き込んだ話し合いをもっと増やしたい。 また、そこに出た意見をもっと運営に反映するべきだと感じる。

	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	3		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	1	定期的に勉強会や振り返りなどを行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	1	定期的に勉強会や振り返りなどを行っている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	1		保護者との面談で出た話などは職員全員で共有できるようにしてほしい。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	詳細はわかりませんが、子どもへの関わりをみると実施できているように思います。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	10	0	詳細はわかりませんが、子どもへの関わりをみると実施できているように思います。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	0	日々の支援記録に加えて、療育記録として日々の活動や行動を記録に残し、今後の支援に役立てる。	4 40%
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	1		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1	いつも朝礼や終礼時に意見交換をして立案をしている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	1	毎度、新たな活動内容を考えながら支援ができている。 ボランティアの方々やさまざまなプログラムを積極的に取り組んでいる 季節や状況などに合わせて活動を準備、提供している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	0	個々の運動能力をしっかり把握して、それぞれが活動に参加出来るように考えられているところ。	職員の人数により個別活動の実施が難しい場合がある。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0	朝礼や終礼等で必ず打ち合わせを行っている。 療育活動が主体となるよう、医療的ケアなどの時間を可能な限り調整したりしている。 活動の主担当、その日のリーダー、連絡帳の割り振り等が順番で回るよう決まりを作ってそれに則って支援をしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	10	0	終礼で振り返りを行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	9	1		

	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	4	今まで卒業した者がいないため、今後必要に応じて実施していく見込み。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	6	4	地域の児童発達センターとは連絡を取り合っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	5		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	5		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0	連絡帳だけに限らず活動中の写真や動画、保護者との会話などコミュニケーションを多く取るようにしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	4		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	10	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	1	上記の問題に直接関わる事がないので、あるならば適切な支援を行っていきたい。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	6	保護者会等開催した事がない。	保護者会等の活動または活動支援を望まない方も一定数いらっしゃるため、慎重に検討していきたいと考えている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	1	問題が起きた時にはうやむやにせず、職員全員で適切に対応出来るよう報連相等大切にしている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	3		個人間での発信しか出来ていないのが現状なので定期的に通信などで発信できたら良いな、とは思うが連絡帳他での発信を望まない保護者もいるので定期的に考えるならばきちんと話し合って決めていきたい。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	1		

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	2	ボランティア活動の受け入れを行っている。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	1		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	こどもの情報管理は徹底されており、保護者との連絡も密に行われている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	2		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	10	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	何かあると必ず情報共有と対策を行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	1		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	1		